



România
Județul Harghita
Orașul Vlăhița
Consiliul Local al Orașului Vlăhița

Hotărârea nr. 56/2017

privind avizarea Regulamentului consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de management al deșeurilor Harghita”

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 67/279/S/16.05.2017 al Primarului Orașului Vlăhița, Raportul de specialitate nr. 67/280/S/16.05.2017 al Compartimentului de urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului, administrarea domeniului public și privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița, Raportul de avizare nr. 67/290/S/23.05.2017 al Comisiei de specialitate pentru urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului al Consiliului Local al Orașului Vlăhița,

Luând în considerare adresa de solicitare nr. 260 din 11 mai 2017 formulată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D.” Harghita, înregistrată la Registratura Primarului Orașului Vlăhița sub nr. 2161 în data de 16 mai 2017,

În baza prevederilor art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4) și art. 30 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a celor prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. h) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de art. 16 alin. (3) lit. c) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de management al deșeurilor” Harghita,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 46/2007 privind aprobarea proiectului actului constitutiv și a proiectului Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „S.I.M.D. Harghita”, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,

În temeiul art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 14, art. 45 alin. (1), art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art. 1. – Se avizează favorabil Regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului de salubritate la nivel județean pentru localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita”, - în continuare: regulament -, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea aprobării sale în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul integrat de management al deșeurilor Harghita”.

Art. 2. – Se mandatează domnul SÁNDOR Lajos – Viceprimarul Orașului Vlăhița, ca acesta din urmă să voteze, în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară



„Sistemul integrat de management al deșeurilor Harghita”, pentru aprobarea regulamentului avizat conform art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Vlăhița, respectiv persoana mandatată potrivit art. 2.

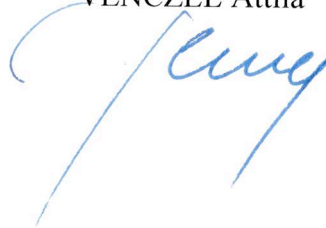
Art. 4. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Orașului Vlăhița, persoanei mandatate potrivit art. 2, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor Harghita” și Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Vlăhița, la 29 mai 2017.

Președintele de ședință
Consilier local,
MÁRTON Gábor



Contrasemnează
Secretarul Orașului Vlăhița,
VENCZEL Attila





România
Județul Harghita
Orașul Vlăhița
Consiliul Local al Orașului Vlăhița

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 56/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița

Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul regulament de organizare și funcționare – în continuare regulament – stabilește normele de organizare și funcționare a Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița aflată sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al Orașului Vlăhița și sub autoritatea de specialitate a Ministerului Culturii.

Art. 2. – (1) Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița este o bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, aflată sub autoritatea administrativă a Consiliului Local al Orașului Vlăhița, fără personalitate juridică, pusă în slujba comunității locale și care permite accesul liber, nelimitat și gratuit la colecții, la baze de date, la alte surse proprii de informații și funcționează potrivit prevederilor legii și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

(2) Consiliul Local al Orașului Vlăhița asigură baza materială și resursele financiare necesare pentru organizarea și funcționarea bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița, potrivit responsabilităților ce îi revine potrivit prevederilor legii.

(3) Cheltuielile de funcționare și de capital se asigură de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița din bugetul local al Orașului Vlăhița, precum și din alte surse, conform prevederilor legale.

(4) Tarifele pentru serviciile contra-cost oferite de Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița pe baza propunerii bibliotecarului din cadrul Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița.

(5) Consiliul Local al Orașului Vlăhița poate finanța programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale pentru Biblioteca orășenească publică din Orașul Vlăhița.

(6) Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița poate fi finanțată și de alte persoane de drept public sau de drept privat, precum și de persoane fizice prin donații, sponsorizări sau prin alte modalități prevăzute de lege.

(7) Coordonarea metodologică a Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița se asigură de către Ministerul Culturii, de Biblioteca Națională a României și de Direcția Județeană pentru Cultură Harghita, împreună cu conducerea bibliotecii județene.

Art. 3. – Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița asigură accesul liber și fără nicio discriminare a cetățenilor, bazată pe criterii de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, vârsta, sexul sau orientarea sexuală, opinia, convingerile personale, apartenența politică, sindicală, la o categorie socială ori la o categorie defavorizată, averea, originea socială, gradul de cultură, precum și orice altă situație similară, la informațiile și la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber, dezvoltării personalității utilizatorilor.



Art. 4. – Consiliul Local al Orașului Vlăhița are obligația de a susține activitatea Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița prin oferirea de spații necesare pentru realizarea activităților specifice ale acesteia.

Art. 5. – Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița, în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului Local al Orașului Vlăhița, poate să ofere utilizatorilor, servicii pe bază de tarife, constând în principal în închirieri temporare de spații, activități bibliografice complexe, copiere, multiplicare de documente indiferent de tipul de suport, traduceri, împrumut interbibliotecar, navigare pe internet.

Capitolul II. Colecțiile bibliotecii

Art. 6. – (1) Colecțiile Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița, organizate și dezvoltate permanent prin achiziții, donații, schimb și alte surse, împreună cu colecțiile constituite istoric sunt formate din: cărți, periodice, manuscrise, documente istorice, corespondență, piese numismatice și alte documente grafice și audiovizuale purtătoare de informații, românești și străine, fascicule din cărți sau periodice, calendare, almanahuri, partituri, reproduceri de artă (albume, stampe, gravuri, portrete, tablouri ilustrate), atlase, hărți, foi volante, anunțuri, afișe, proclamații, standarde, descrieri de invenții, norme tehnice, produse software, înregistrări multimedia (discuri, microfilme, diafilme, diapozitive, casete audio și video, CD și CD-ROM), publicații și materiale speciale pentru nevăzători și pentru alte categorii de persoane defavorizate, reproduceri tipărite sau multiplicare în serie, prin: fotografiere, xilografere, fotocopiere sau alte procedee.

(2) Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița poate deține unele documente din categoria celor care fac parte din fondul arhivistic național, dacă acestea provin din colecțiile tradiționale ale bibliotecii respective, din donații sau dacă sunt achiziționate ca fiind absolut necesare în activitatea bibliotecii, cu aprobarea Arhivelor Naționale, în condițiile legii.

(3) De asemenea, Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița poate deține, cu respectarea legislației specifice, și bunuri care sunt clasate sau pot fi clasate în patrimoniul cultural național mobil.

(4) Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donații.

(5) Documentele aflate în colecțiile bibliotecilor, care au statut de bunuri culturale comune, nu sunt active fixe corporale și sunt evidențiate în documente de inventar. Bunurile culturale care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituite în colecții speciale, sunt considerate active fixe corporale și evidențiate, gestionate și inventariate în conformitate cu prevederile legale.

Art. 7. – În funcție de valoarea culturală și de diversitatea lor, colecțiile se structurează astfel:

a) colecțiile de bază sunt conservate și destinate utilizării numai în spații special amenajate la sediul bibliotecii și se constituie din:

- cel puțin un exemplar din cărțile, periodicele și celelalte documente grafice și audiovizuale, din producția editorială curentă și retrospectivă, românească și străină;
- exemplarele care fac parte din depozitul legal;
- colecțiile de bunuri clasate sau care pot fi clasate în patrimoniul cultural național, formate din manuscrise, documente, cărți vechi, rare sau prețioase, stampe, desene, gravuri, fotografii documentare, piese numismatice etc.;

b) colecțiile uzuale sunt destinate studiului în bibliotecă și împrumutului la domiciliul utilizatorilor și sunt constituite din cărți și din alte documente grafice și audiovizuale din producția editorială curentă românească și străină, în raport cu cerințele colectivității servite, cu specificul și cu resursele fiecărui tip de bibliotecă.

Art. 8. – În funcție de dimensiunile lor și de spațiul existent, colecțiile se pot organiza astfel:



- colecțiile de bază: pe depozite speciale, după criterii privind formatul sau tematica;
- colecțiile uzuale: pe secții și filiale, fixe și mobile, în spații cu acces liber la raft, după criteriul sistematic-alfabetic și pe grupe tematice, cu respectarea particularităților de vârstă ale utilizatorilor.

Art. 9. – (1) Biblioteca publică orașenească din Orașul Vlăhița poate constitui colecții de bază, în principala din lucrări de interes local, de referință, dintre cele care sunt clasate sau pot fi clasate în patrimoniul cultural național, materiale audiovizuale, colecții de periodice reprezentative pentru istoria locală etc.

(2) Activitatea de achiziție a acestor biblioteci este axată, în principal, pe constituirea colecțiilor uzuale, potrivit art. 7 lit. b) din prezentul regulament.

Art. 10. - Eliminarea documentelor din colecții se aplică numai bunurilor culturale comune, uzate fizic sau moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziție, prin hotărârea conducerii bibliotecii.

Art. 11. – (1) Evidența documentelor se face în sistem tradițional și informatizat, astfel:

- a) evidența globală, prin registrul de mișcare a fondurilor (R.M.F.);
- b) evidența individuală, prin registrul de inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit;
- c) evidența periodicelor, trimestrial sau anual, prin constituirea lor în unități de inventar;
- d) evidența analitică, pe fișe însoțite de imagini foto pentru bunurile culturale constituite în gestiuni și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

(2) Evidența globală și individuală a publicațiilor, realizată în sistem informatizat, cuprinde descrierea completă, conform standardelor în vigoare.

(3) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar ei răspund material pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală stabilit potrivit legii.

(4) Bibliotecarul care are în responsabilitate colecții cu acces liber și / sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0.3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(5) Documentele, bunuri culturale comune, găsite lipsă din inventar, se recuperează fizic, prin înlocuirea cu documente identice, sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat.

(6) Bunurile culturale de patrimoniu lipsă la inventar se recuperează fizic; în cazul în care acest lucru nu este posibil, se recuperează valoric la prețul pieței plus o penalizare de minimum 10% din cost, pe baza hotărârii Comisiei Naționale a Bibliotecilor.

Art. 12. – (1) Documentele specifice bibliotecilor se inventariază periodic astfel:

- a) fondul care cuprinde până la 10.000 de documente - o dată la 4 ani;
- b) fondul cuprins între 10.001-50.000 de documente - o dată la 6 ani;
- c) fondul cuprins între 50.001-100.000 de documente - o dată la 8 ani;
- d) fondul cuprins între 100.001-1.000.000 de documente - o dată la 10 ani;
- e) peste 1.000.000 de documente - o dată la 15 ani.

(6) În caz de predare/preluare a gestiunii fondului de documente specifice, precum și în caz de forță majoră, se procedează la verificarea integrală a inventarului; modificarea parțială a echipei care gestionează se operează prin integrare în gestiune, în condițiile legii.

(7) În caz de forță majoră, incendii, calamități naturale, precum și mutări succesive, sedii și locuri de depozitare improprie, conducerea bibliotecii dispune scoaterea din evidență a documentelor deteriorate sau distruse.

(8) Biblioteca publică orașenească din Orașul Vlăhița este obligată să își dezvolte colecțiile de documente, prin achiziționarea de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă.

(9) Creșterea anuală a colecțiilor din Biblioteca publică orașenească din Orașul Vlăhița trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1.000 de locuitori.



(10) Colecția din Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița trebuie să asigure cel puțin un document specific pe cap de locuitor.

Art. 13. - (1) Colecția Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița se constituie și se dezvoltă prin transfer, schimb interbibliotecar național și internațional, donații, legate și sponsorizări, precum și prin achiziționarea unor servicii culturale de bibliotecă, respectiv achiziționarea de documente specifice, publicații, cărți vechi și din producția editorială curentă, indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii.

(2) Dotările se asigură prin alocarea resurselor financiare necesare de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița.

Art. 14. - (1) Colecția Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița se păstrează în depozite și/sau în săli cu acces liber special amenajate, asigurându-se condiții de conservare și securitate adecvate.

(2) Consiliul Local al Orașului Vlăhița ca autoritate finanțatoare controlează și asigură condiții optime de păstrare a colecțiilor și de acces la acestea.

Capitolul III.

Atribuții și activități specifice

Art. 15. - (1) Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița, ca instituție de cultură, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) colecționează, dezvoltă, organizează, conservă și pune la dispoziție utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice și audiovizuale, precum și alte materiale purtătoare de informații, în funcție de dimensiunile și structura socioprofesională a populației din Orașul Vlăhița, de cerințele reale și potențiale ale acesteia;
- b) întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare și comunicare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat, asigură servicii de informare bibliografică și documentare de interes local și, după caz, de interes național și internațional;
- c) oferă utilizatorilor atât servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu, filiale și secții, cât și de împrumut la domiciliu; serviciile realizate în bibliotecă, inclusiv împrumutul la domiciliu sunt gratuite;
- d) efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, sociologia lecturii și știința informării, acționând pentru aplicarea în plan teoretic și practic a cercetărilor proprii sau ale altor instituții de profil;
- e) inițiază, organizează sau participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice și cultural-artistice.

(2) Pentru unele activități, cum ar fi împrumutul interbibliotecar de la instituții din țară și din străinătate, activități bibliografice și documentare complexe, executate la cererea unor persoane fizice sau juridice, copiere și multiplicare de documente etc. pot fi încasate plăți în sumă echivalentă cu cheltuielile efectuate, sume ce vor fi folosite conform legii.

Art. 16. - (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor prevăzute la art. 15, Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița realizează acțiuni specifice prin care:

- a) completează curent și retrospectiv colecțiile, prin achiziții, abonamente, schimb, transfer, donații și alte surse;
- b) asigură evidența biblioteconomică primară și individuală a colecțiilor și a circulației acestora în relația bibliotecă-utilizator-bibliotecă;
- c) prelucrează biblioteconomic colecțiile, conform normelor tehnice de specialitate;



- d) organizează un sistem de cataloage, pe fișe sau în regim automatizat, compus, în principal, din: cataloage generale de serviciu, cataloage alfabetic și sistematice pentru public, cataloage pe secții sau pe tipuri de colecții, precum și cataloage colective locale, naționale sau internaționale, realizate în colaborare cu alte instituții de profil; bibliotecile comunale organizează cel puțin un catalog general alfabetic și unul sistematic;
- e) organizează, conservă și prelucrează colecțiile de patrimoniu; protecția, valorificarea și condițiile de conservare a acestora se asigură în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Culturii și cu legislația în domeniu;
- f) elimină periodic din colecțiile uzuale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, publicațiile care nu au circulație către utilizatori sau care prezintă un grad avansat de uzură fizică;
- g) colecțiile de periodice curente, constituite anual, se păstrează cel puțin 3 ani în gestiunea bibliotecilor municipale și orășenești și cel puțin 2 ani în gestiunea bibliotecilor comunale, după care pot fi predate unităților abilitate să le preia și să le valorifice;
- h) împrumută utilizatorilor, pentru studiu și lectură la domiciliu, documente din fondul uzual, pe o perioadă de 14 zile, care poate fi prelungită, cu acordul bibliotecarilor, până la cel mult 30 de zile;
- i) asigură condiții pentru studiu și informare în săli de lectură, potrivit cerințelor utilizatorilor și specificului documentelor din colecțiile de bază;
- j) asigură, potrivit solicitărilor primite, împrumutul interbibliotecar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) efectuează, în condițiile legii, operațiunile de recuperare fizică și a contravalorii publicațiilor degradate ori nerestituite de către cititori;
- l) organizează activități de marketing și publicitate, specifice activității bibliotecilor publice;
- m) efectuează operațiuni de conservare, igienă și patologie a cărții și a celorlalte documente.

(2) De asemenea, Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița inițiază și dezvoltă programe speciale, prin care oferă informații de interes public pentru și despre comunitatea locală și europeană, organizează activități specifice de formare și informare a utilizatorilor, de animație culturală și de comunicare a colecțiilor

Capitolul IV.

Personalul, conducerea, organizarea și structura organizatorică a bibliotecii

Art. 17. – (1) Personalul Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița este constituit dintr-un bibliotecar responsabil, potrivit structurii organizatorice aprobate de Consiliul Local al Orașului Vlăhița.

(2) Ocuparea posturilor din Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița se face prin concurs, organizat de Consiliul Local al Orașului Vlăhița, în colaborare cu biblioteca județeană, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Conducerea Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița revine bibliotecarului responsabil.

Art. 18. – Angajarea și desfacerea contractului de muncă se fac, în cazul bibliotecarului responsabil, de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița, cu avizul de specialitate al conducerii bibliotecii județene și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 19. – (1) În cadrul Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița poate funcționa un consiliu științific, ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul activităților culturale, de cercetare științifică și de organizare sau structurare a serviciilor bibliotecii.

(2) Consiliul științific poate fi format din maximum 9 membrii, cuprinzând bibliotecari, specialiști în domeniul informatizării bibliotecilor, al activității culturale și științifice, numiți prin hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița, la propunerea bibliotecarului responsabil.



Art. 20. – Pentru Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița organigrama și statul de funcții se întocmește de către bibliotecarul responsabil, cu consultarea consiliului științific, și se aprobă de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița.

Art. 21. – Bibliotecarul responsabil propune planul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița și îl supune spre aprobare Consiliului Local al Orașului Vlăhița.

Art. 22. – (1) Activitatea bibliotecilor publice se desfășoară pe bază de programe anuale și proiecte culturale pe termen mediu și lung.

(2) Bibliotecarul responsabil propune spre aprobare Consiliului Local al Orașului Vlăhița, cu avizul consiliului științific, proiectele programelor anuale de activitate, până cel mai târziu în luna decembrie a anului în curs pentru anul următor, iar după aprobare răspunde de executarea lor.

Art. 23. – Atribuțiile și competențele personalului din Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița se stabilește, prin aprobarea fișei postului, de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița, la propunerea bibliotecarului responsabil.

Art. 24. – (1) La angajarea personalului Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița se va urmări, cu prioritate, încadrarea, în condițiile legii, a bibliotecarilor cu studii superioare de specialitate de nivel universitar sau de scurtă durată, cu studii postliceale și liceale de specialitate.

(2) Pot fi încadrați ca bibliotecari și absolvenți ai unor instituții de învățământ superior sau ai unor licee de altă specialitate, cu condiția perfecționării și atestării lor prin cursuri sau prin alte forme de învățământ profesional, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 25. – Conducerea Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița este asigurată de un bibliotecar responsabil, cu funcția de șef de serviciu sau șef de birou, având dreptul la indemnizația de conducere corespunzătoare, potrivit prevederilor legale.

Capitolul V

Serviciile oferite de bibliotecă și utilizarea acestora

Art. 26. – Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița organizează și furnizează servicii diverse, conform atribuțiilor legale și a celor prevăzute de prezentul regulament.

Art. 27. – Publicul, în calitate de utilizator al serviciilor oferite de Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița, are acces gratuit la serviciile de lectură.

Art. 28. – Programul pentru public este afișat la sediul Bibliotecii orășenești din Orașul Vlăhița. Orice abatere de la program trebuie să fie motivată și trebuie să fie adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediu.

Art. 29. – Reglementările și regulamentele de utilizare ale serviciilor sunt prevăzute de prezentul regulament care se aduce la cunoștința utilizatorilor prin afișare la sediul bibliotecii.

Art. 30. – (1) Pentru utilizarea serviciului de împrumut este obligatorie înscrierea la bibliotecă.

(2) Bibliotecarul este obligat să completeze formularul „Fișa contract de Împrumut” conform modelului aprobat prin Ordinul comun al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2.249/4.775 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă. Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de utilizare al bibliotecii, asumându-și această obligație prin semnarea Fișei contract de împrumut. În cazul utilizatorilor minori, Fișa contract de împrumut se semnează de către reprezentantul legal al acestuia.

Art. 31. – (1) Termenul de împrumut este de patru săptămâni, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Utilizatorul are obligația să solicite prelungirea termenului prevăzut la alin. (1), în cazul în care la expirarea termenului de împrumut mai are nevoie de publicația respectivă.

(3) Prolungirea termenului de împrumut prevăzut la alin. (1) se face de către bibliotecar cu luarea în considerare a gradului de solicitare al documentului de către alți utilizatori. Decizia de



aprobare sau de respingerea, după caz, a prelungirii se comunică utilizatorului care a solicitat prelungirea termenului.

(4) Biblioteca poate să stabilească, ca unele documente să nu poate fi împrumutate pentru studiu la domiciliu, ci doar puse la dispoziția utilizatorilor în spațiile bibliotecii.

(5) Depășirea termenului de împrumut prevăzut la alin. (1), fără formularea de solicitare de prelungire are drept consecință atenționarea utilizatorului, suspendarea dreptului de împrumut, precum și perceperea unor taxe de întârziere în conformitate cu prevederile legale și în funcție de gravitatea și frecvența întârzierii.

Art. 32. – Publicațiile bunuri culturale comune nerestituite se consideră pierdute de către utilizatori și se recuperează de la aceștia, fizic, prin înlocuirea cu documente identice sau valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizate la zi, după caz.

Art. 33. – Publicațiile recuperate valoric, în situația prevăzută la art. 32, se elimină din colecție conform procedurilor în vigoare.

Art. 34. – Utilizatorul, care a pierdut documentul împrumutat, este obligat să se prezinte la bibliotecă și să completeze formularul „Declarația de pierdere-recuperare” potrivit modelului aprobat prin Ordinul comun al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2.249/4.775 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă.

Art. 35. – În cazul publicațiilor împrumutate care nu au fost restituite și nici declarate pierdute până la data de 30 noiembrie anul în curs, bibliotecarul este obligat să întreprindă următoarele măsuri:

- a) în prima zi lucrătoare din luna decembrie întocmește lista cititorilor restanțieri până la data de 30 noiembrie anul în curs, conform modelului aprobat prin Ordinul comun al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2.249/4.775 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
- b) până la data de 15 decembrie atenționează toți restanțierii și întocmește un raport de serviciu, conform modelului aprobat prin Ordinul comun al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2.249/4.775 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă. Raportul de serviciu se înaintează și Consiliului Local al Orașului Vlăhița;
- c) în prima zi lucrătoare din ianuarie al anului următor întocmește lista definitivă a restanțierilor potrivit formularului al cărui model este prevăzut la anexa Ordinului comun al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2.249/4.775 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă; lista astfel întocmită se afișează și sediul Consiliului Local al Orașului Vlăhița;

Art. 36. – (1) Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent pot fi restituite în zilele lucrătoare din perioada 3 ianuarie – 14 aprilie al anului în curs, în timpul programului bibliotecii, cu plata unei taxe de întârziere în cuantum de 50% din valoarea de inventar actualizată a documentului de bibliotecă.

(2) Taxa de întârziere prevăzută la alin. (1) se achită la casieria Primăriei Orașului Vlăhița, iar publicațiile se restituie la bibliotecă.

(3) Sumele încasate de la utilizatorii, cu titlu de recuperare valorică, potrivit prevederilor art. 37 din prezentul regulament, respectiv din taxa de întârziere prevăzută la alin. (1) se alocă bibliotecii pentru completarea colecțiilor, prin hotărârea consiliului local de aprobare a bugetului local.

Art. 37. – Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent, nerestituite / nerecuperate până la data de 15 aprilie al anului în curs, se elimină din colecțiile bibliotecii. Propunerea de eliminare se întocmește de bibliotecar prin actualizarea formularului aprobat în acest sens prin Ordinul comun al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării și al Ministrului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nr. 2.249/4.775 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă și se aprobă de Consiliul Local al Orașului Vlăhița. Utilizatorii cititori restanțieri se consideră a fi debitori, iar debitele constând în taxa de întârziere și



în valori recuperabile, vor fi recuperate de Compartimentul impozite și taxe locale, urmărirea venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Debitul va fi menționat în documentul "Fișa contract de împrumut", și utilizatorului i se va suspenda dreptul de împrumut până la achitarea datoriei.

Capitolul VI. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 38. – (1) Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița se face în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, elaborat în corelație cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

(2) Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița este asigurat minimum 6 ore pe zi lucrătoare, restul programului de lucru fiind destinat altor activități specifice bibliotecilor.

Art. 39. - Pentru a facilita accesul utilizatorilor la colecțiile și la serviciile oferite Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița întocmește cataloage, efectuează cercetări documentare, elaborează bibliografii, sinteze, lucrări de informare documentară și alte instrumente specifice, constituie și gestionează baze de date, organizează secții și filiale, servicii de împrumut și consultare pe loc a documentelor de bibliotecă, precum și alte servicii.

Art. 40. - În cadrul Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița sumele rezervate pentru achiziții de cărți și publicații seriale în limba minorităților se stabilesc astfel încât să corespundă proporției pe care o reprezintă minoritatea în cadrul comunității.

Art. 41. – Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița poate să organizeze servicii speciale pentru persoanele cu handicap vizual, precum și servicii la domiciliu pentru persoanele cu handicap locomotor.

Capitolul VII Dispoziții finale

Art. 42. – Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița dispune de autonomie profesională în raport cu autoritățile administrației publice locale din Orașul Vlăhița, constând în:

- a) dreptul de a funcționa în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- b) elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii;
- c) participarea la reuniuni interne și internaționale de specialitate.

Art. 43. – Consiliul Local al Orașului Vlăhița are obligația să finanțeze activitatea Bibliotecii publice orășenești din Orașul Vlăhița potrivit standardelor de funcționare stabilite de Legea bibliotecii nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.

Art. 44. – (1) Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița întocmește anual un raport de evaluare a activității care se prezintă Consiliului Științific și Consiliului Local al Orașului Vlăhița.

(2) Biblioteca publică orășenească din Orașul Vlăhița trimite câte un exemplar din programe, proiecte, precum și rapoarte statistice anuale bibliotecii județene și Consiliului Local al Orașului Vlăhița, în termen de 15 zile de la încheierea anului.

Art. 45. – (1) Programul de funcționare pentru public se stabilește potrivit prevederilor art. 38 alin. (2) din prezentul regulament, pe parcursul a 5 zile lucrătoare.

