România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa

Hotărârea nr. 19/2018
privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local

Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa, întrunit în şedinţa ordinară,

Analizând Referatul de aprobare nr. 220/102/S/23.03.2018 al Primarului Oraşului Vlăhiţa, Raportul de specialitate nr. 220/103/S/23.03.2018 al responsabilului pentru achiziţii publice, respectiv Raportul de avizare nr. 220/121/S/29.03.2018 al Comisiei de specialitate pentru muncă şi protecţie socială, protecţia copilului, tineret şi sport, relaţii internaţionale al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa,

Reţinând prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, precum şi al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor şi proiectelor culturale, modificată şi completată prin Ordonanţa nr. 2/2008 şi Ordinului preşedintelui Agenţiei naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive,

Potrivit dispoziţiunilor art. 36, 39 alin. (1) şi 45 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Hotărăşte:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local, a Cererii de finanţare (tip), şi a Contractului de finanţare (tip), conform Anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu desemnarea Comisie de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanţare nerambursabilă se însărcinează Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică, respectiv se comunică Primarului Oraşului Vlăhiţa şi Instituţiei Prefectului judeţului Harghita.

Vlăhiţa la 29 martie 2018

Preşedintele de şedinţă
Consilier local,
IMECS-GÁLL Izabella

ROMANIA JUDEŢUL HARGHITA ORAŞ VLĂHIŢA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează
Secretarul Oraşului Vlăhiţa,
VENCZEL Attila

România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Primarul Oraşului Vlăhiţa

R.O. - 535800 - Oraşul Vlăhiţa - CUI.: 4245224
Str. Turnătorilor nr. 20., Jud. Harghita
Tel./Fax: +40-266-246.634, +40-266-246.635, +40-266-246.636
e-mail: office@primariavlahita.ro
http://primariavlahita.ro

Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 19/2018

REGULAMENT

privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local

În conformitate cu prevederile **Legii nr.350/2005** privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, pecum şi al **OG. Nr. 51/1998** privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor şi proiectelor culturale, modificată şi completată prin **Ordonanţa nr.2/2008** şi **Ordinului** preşedintelui Agenţiei naţionale pentru Sport **nr.130/2006** privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat Consiliul Local Oraşul Vlăhiţa derulează în fiecare an programe de dezvoltare economico-sociale în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activităţi ale organizaţiilor neguvernamentale locale.

Finanţarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române pe teritoriul administrativ al oraşului Vlăhiţa - numai pentru programe, proiecte şi acţiuni culturale, sportive, de tineret, sociale, protecţia mediului şi de dezvoltare iniţiate şi organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii şi a celor sub formă de donaţii sau sponsorizări.

Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

Finanţările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condiţiile legii.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei o persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, selecţionată nu se prezintă pentru încheierea contractului

de finanţare, se consideră ca oferta de finanţare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

Procedura de finanţare ale acestor activităţi din domeniul cultural, sport, tineret, mediu, social sau dezvoltare este următoarea:

În termen de cel mult 15 de zile de la finalizarea acţiunii, proiectului sau programului cultural, sportiv, de tineret, social, protecţia mediului sau de dezvoltare beneficiarul este obligat să depună la sediul Oraşului Vlăhiţa documentele justificative şi raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări.

Oraşul Vlăhiţa va efectua plata către organizaţii/fundaţii prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranşă, sau conform celor precizate în contractul de finanţare, după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanţare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanţare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr.350/2005 **finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării** din partea beneficiarului. Astfel organizaţia beneficiară trebuie să prezinte aceeaşi documente justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie.

Plata finanţării din partea Oraşului Vlăhiţa către beneficiar este condiţionată de prezentarea, în raportul financiar, a documentelor justificative privind efectuarea plăţilor pentru contribuţia proprie de min.10%.

Documentele privind eventualele sume provenite dela alţi finanţatori (alte surse de finanţare) vor fi înscrise în raportul financiar fără obligaţia de a prezenta documentele justificative aferente acestora.

Observaţie:

Pe baza prevederilor art.4 din Legea nr. 350/2005 privind principiul **neretroactivităţii,** autoritatea finanţatoare nu poate finanţa programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanţare!
Deasemenea, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprie a solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

Activităţi pentru care se acordă finanţare nerambursabilă: Asistenţă socială, Activităţi culturale, Activităţi sportive şi alte acţiuni generale economice;

Componenta: SOCIALA:

Campanii sociale, seminarii, informări în domeniu, cursuri, publicaţii, consiliere, proiecte de voluntariat destinate persoanelor defavorizate, proiecte pentru persoanele cu dizabilităţi, dotarea, plata specilişti care lucrează direct la implementarea proiectului social.

Campanii de promovare a sănătăţii (antidrog, antitutun, familială).

Formare profesională, integrare şi reintegrare, pregătire şi forţei de muncă.

Activităţi de consiliere, instruire, protecţie şi alte forme de asistenţa persoane în vârstă aflate în situaţii de dependenţă, persoane fără adăpost, tineri care au renunţat la şcoală sau au plecat din centrele de ocrotire, femei singure cu copii, persoane cu dizabilităţi, persoane dependente de alcool, persoane dependente de droguri şi alte persoane aflate în situaţii dificile şi/sau cele care trăiesc în sărăcie extremă.

Elaborarea de materiale informative si de conştientizare.

Valoarea finanţării aprobate de către Consiliul Local Vlăhiţa la această componentă: 4 mii lei.

Componenta: SPORTIVA

Campanii de promovare a sportului, conferinţe, dezbateri.

activitati cu caracter sportiv unde sa fie implicaţi tinerii, cetateni.

participarea la concursuri, activitati cu caracter sportiv.

Valoarea finanţării aprobate de către Consiliul Local Vlăhiţa la această componentă: 20 mii lei.

Componenta: CULTURA

Activităţi care implică tinerii talentaţi la diverse concursuri judeţene, naţionale, tineri ai oraşului Vlăhiţa, promovarea talentelor din diverse domenii culturale precum: arta, dans, formaţii, ansambluri, expoziţii, conferinţe.

Valoarea finanţării aprobate de către Consiliul Local Vlăhiţa la această componentă: 21 mii lei.

Componenta: ALTE ACŢIUNI GENERALE ECONOMICE (agricultura şi/sau situaţii de urgenţă)

Campanii, informare, voluntariat in domeniu, concursuri de eseuri in domeniu, sesiuni de formare, expoziţii, conferinţe, activităţi de dezvoltarea voluntariatului

Campanii, proiecte de ecologizare, voluntariat in domeniu, sesiuni de conştientizare, expoziţii, conferinţe.

Activităţi pentru dezvoltarea agricultorilor (inclusiv dezvoltarea agriculturii) din localitate.

Valoarea finanţării aprobate de către Consiliul Local Vlăhiţa la această componentă: 10 mii lei

Activitati care **nu sunt eligibile:**
sponsorizări individuale, cum ar fi participarea la workshop-uri, seminarii, conferinţe, congrese etc.;

ROMANIA * JUDEȚUL HARGHITA * ORAȘ VLAHIȚA * CONSILIUL LOCAL

burse individuale pentru studii si pentru cursuri de instruire;
activitati de educaţie formala pentru elevii si studentii inch invatamant;
activitati comerciale sau orice alta activitate care sa genereze venituri
activitati de acordare de finantari nerambursabile (folosirea fondurilor proiectului pentru acordarea de finantari nerambursabile sau imprumuturi pentu alte organizaţii);
proiecte care se vor concentra exclusiv pe achiziţionarea de echipamente sau pe imbunatatirea infrastructurii;
proiecte care promoveaza activitati politice sau ideologice;
activităţi care s-au derulat înaintea datei inaintării propunerii de proiect sau a datei incheierii contractului de finanţare nerambursabilă;

4. Alocarea financiara :

(1) Finanţarea proiectelor sau programelor aprobate se face intr-o singură tranşă.
Marimea finantarilor nerambursabile: În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective. *În vederea participării la o procedură de selecţie, solicitanţii sunt obligaţi să prezinte autorităţii finanţatoare o declaraţie pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile Art. 12 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 350/2005.*

Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective
Pot participa la procedura de selecţie de proiecte asociaţiile sau organizaţiile, asociaţiile şi fundaţiile, care desfăşoară activităţile pe raza administrativ-teritorială a oraşului Vlăhița, conform legii.
Cerinţe minime de calificare
- să prezinte copia Statutului și a actului constitutiv în care este înscris activitatea de intervenţie și actele adiționale la acestea, după caz;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia finanţatoare;
- să nu aibă restanţe la plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate bugetului de stat şi bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor:
a) cererea de finanţare nerambursabilă;
b) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale la acestea, după caz;
c) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
d) declaraţii întocmite -Anexele nr. 1, 2, si 3-
e) alte documente relevante privind activitatea asociaţiei/organizaţiei neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.
Documentele depuse de către solicitanţi în copie, vor fi semnate de către reprezentanţii legali al solicitanţilor pentru conformiatate cu originalul și se va aplica ștampila organizației.
În cazul în care un solicitant depune în cadrul programului mai mult de o cerere de finanțare, documentele enumerate mai jos trebuie anexate numai la o singură cerere

de finanțare, iar la celelalte cereri de finanțare se anexează o declarație în acest sens, menționând titlul cererii de finanțare la care s-au anexat documentele respective:
a, copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
b, copie după certificatul de înregistrare fiscală;

Solicitantul va depune propunerea de proiect la Registratura Primăriei orașului Vlăhița, data limită de depunere: **conform publicării în Monitorul Oficial al României, respectiv pe siteul Primăriei Orașului Vlăhița: www.primariavlahita.ro**

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul final de activitate (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:
- perioada şi locul de desfăşurare a programului, participanţi/ beneficiari;
- activităţile/acţiunile desfăşurate în cadrul programului;
- rezultate obţinute, idicatori precişi de performanţă şi de eficienţă, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse ;
- contribuţia partenerilor la realizarea acţiunii;
- impact şi posibilităţi de continuare a activităţii;
- reflectarea acţiunii în mass media;
- concluzii.

Observaţie:
Raportul final de activitate trebuie să fie însoţit de : copii ale reportajelor, ştirilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (diplome, broşuri, pliante, afişe, fotografii cu bannere, etc), un program detaliat al activităţilor, lista participanţilor conform tabelului de mai jos. În cazul în care la finalul activităţii are loc o festivitate de premiere, beneficiarul va prezenta o listă nominală a premianţilor, precizând şi natura premilor primite (diplomă, medalie, cupă, etc.)

II. Raportul financiar şi Decontul (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:
a) tipul proiectului
b) valoarea totală a proiectului realizat din care:
o tipul cheltuielilor finanţate din bugetul Oraşului Vlăhiţa, conform contractului de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/ acţiunilor care le-au determinat;
o tipul cheltuielilor finanţate din alte surse de finanţare (contribuţie proprie, sponzorizări, etc.), inclusiv menţionarea activităţilor/ acţiunilor care le-au determinat.

Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Oraşului Vlăhiţa privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor legii.

Cheltuieli privind cazarea:
Cheltuielile de cazare se vor efectua pe cât posibil în unităţile de cazare pentru sportivi, cămine şcolare sau studenţeşti sau în moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria de 3 stele inclusiv.

Cheltuieli privind mesele servite (inclusiv aprovizionare hrană) :
Cheltuielile de masă nu pot depăşi sumele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă, publicat în M.O. nr. 823/03.12.2007.

Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană, în quantumul prevăzut la cheltuielile de masă.

Indemnizaţia de efort conform Normele financiare pentru activitatea sportivă, publicat în M.O. nr. 823/03.12.2007 se pot acorda doar sportivilor legitimaţi în perioada competiţională şi în cantonament. Antrenorii, medicii şi celelalte persoane din echipă pot beneficia de această indemnizaţie doar pe perioada cantonamenului, cu condiţia ca acesta să se desfăşoare în altă localitate decât cea de domiciliu.

Cheltuieli de transport:
Cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport pentru participantii proiectului respectiv, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor şi materialelor în altă localitate decât cea de domiciliu.
Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.
În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil pe 100 de km.

Cheltuieli privind serviciile:
Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expozitii, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spatii culturale şi sportive.
Servicii de consultanţă: consultanţă din partea unor specialişti din diferite domenii, direct implicaţi în proiect.

Cheltuieli privind echipamentele: ahiziţionare echipamente (sub 1.800 lei fiecare). Cheltuieli pentru achizitionarea de medalii, cupe, diplome.
Cheltuielile pentru echipamente se va deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea evenimentului.

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi asistenţilor medicali conform Normele financiare pentru activitatea sportivă, publicat în M.O. nr. 823/03.12.2007.

Cheltuieli pentru mediatizare şi promovare: cheltuieli privind mediatizarea şi promovarea proiectului. Este obligatoriu menţionarea Oraşului Vlăhiţa ca şi finanţator al proiectului.

Alte cheltuieli: taxă de participare la diferite competiţii naţionale, internaţionale şi olimpice. Taxă de transfer sau legitimare jucători.

Cheltuieli administrative (max 10% din totalul cheltuielilor):
- telefon, fax, apă, canalizare, electricitate, gaze, încălzire.

Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil şi şeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligaţia si răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Oraşului Vlăhiţa documentele justificative privind achiziţiile publice.

În vederea finanţării programului beneficiarul trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli privind cazarea:
- comandă sau contract ;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor, preţul unitar şi valoarea ;
- chitanţă sau OP ;
- Listă de cazare (conform modelului anexat prezentei).

Cheltuieli privind mesele servite (inclusiv aprovizionare hrană) :
- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite, preţul unitar şi valoarea ;
- chitanţă sau OP ;
- Pontaj masă (conform modelului anexat prezentei).

Indemnizaţia de efort:
- Adeverinţă de la Federaţia Naţională şi Feredaţia Judeţeană de resort din care reiese că solicitantul nu a primit indemnizaţie de efort de la aceste organizaţii.
- Stat de plată cu nr. BI sau CI şi semnătura sportivilor şi cuantumul indemnizaţiei.

Cheltuieli de transport:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri, preţul unitar şi valoarea ;
- chitanţă sau OP;
- foaie de parcurs cu menţionarea nr. de kilometri parcurşi şi ştampilat la locul de destinaţie (dacă deplasarea s-a efectuat cu autoturismul instituţiei);
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie însoţite de delegaţie sau decont (dacă deplasarea s-a efectuat cu maşina personală).
- Lista de transport (conform modelului anexat prezentei).

Notă : Se va avea în vedere că nu se pot deconta cheltuieli de transport decât în cuantumul 7,5 l combustibil/100 km.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere, Servicii de consultanţă:
- comandă sau contract ;
- factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, chitanţă sau OP.

Cheltuieli privind echipamentele:
- comandă sau contract ;
- factură, ce va conţine detalii privind materialele şi echipamentele achiziţionate, nr. bucăţi, preţ unitar, valoare ;
- chitanţă sau OP ;
- notă recepţie, bon consum sau listă de inventar, după caz.
- lista premianţilor şi a premiilor primite (diplome, cupe, medalii, etc.)
- fotografii de la festivitatea de premiere.

Cheltuielile pentru echipamente se va deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea evenimentului.

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi asistenţilor medicali :
- comandă sau contract,
- stat de plată cu numele, nr. BI sau CI şi semnătura arbitrilor şi cuantumul onorariilor. Dovada plăţii privind contribuţiile la bugetul asigurărilor sociale precum şi al impozitului pe venit,
- factură, chitanţă sau ordin de plată (OP) – după caz.

Cheltuieli pentru mediatizare şi promovare:

Servicii de publicitate:
- comandă sau contract ;
- factură, cu indicarea publicaţiilor care au fost editate sau în care a apărut anunţul, nr. bucăţi, preţ unitar, valoare ;
- chitanţă sau OP ;
- notă recepţie, bon consum sau listă inventar, după caz;
- câte un exemplar din fiecare material realizat.
- copii dupa articolele apărute în mass media.

Cheltuieli administrative:
- comandă sau contract ;
- factură, cu indicarea categoriei de cheltuială, preţ unitar, valoare ;
- chitanţă, OP,
- notă recepţie, bon consum – dacă este cazul.

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLAHIȚA CONSILIUL LOCAL

Alte cheltuieli:

- comandă sau contract ;
- factură, cu indicarea categoriei de cheltuială, nr. unităţi, preţ unitar, valoare ;
- chitanţă, OP ;
- notă recepţie, bon consum, listă de inventar – dacă este cazul

Observaţie: Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea ***"conform cu originalul"*** !
Pe baza acestor documente justificative Oraşul Vlăhiţa va efectua plata către organizaţia beneficiară.

Observaţie
În vederea participării la acţiunile proiectului a unui reprezentant al Oraşului Vlăhiţa beneficiarul va transmite Primăriei Oraşului Vlăhiţa, înainte cu 7 zile calendaristice a desfăşurării evenimentelor proiectului o invitaţie, în care va fi precizată data, ora şi locul de desfăşurare a evenimentului.

Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecţie a proiectelor
Anterior procedurii de selecţie şi evaluare membrii comisiei de evaluare şi selectare sunt obligaţi să depună declaraţie de imparţialitate conform legii.
Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Primarul Oraşului Vlăhiţa prin Dispoziţie, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.
Nu sunt eligibile finantarea urmatoarelor asociatii/ONG-uri, care:
furnizează informaţii false în documentele prezentate;
face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
nu prezintă declaraţiile pe propria răspundere menţionate la anexele nr. 1, 2 si 3 din prezentul Ghid;
cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
cererile sosite după termenul limită de depunere;
cererile ce au ca obiect activităţi nerelevante pentru obiectivele programului;
proiectele care nu corespund cu scopurile şi obiectivele declarate în programul lansat;
cererile care nu sunt semnate şi ştampilate în original;
Criterii de evaluare

Secţiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	10
2. Buget şi eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea	10

proiectului?	
3. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4. Câte activităţi se vor realiza?	10
5.Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	10
Punctaj maxim	**50**

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un minim de 20 puncte.
În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanţatoare poate solicita clarificări şi completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările şi completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.
Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.
Autoritatea finanţatoare va repeta procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.
În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.
Comisia de evaluare şi selecţie va proceda la analiza şi evaluarea proiectelor şi va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situaţia evaluării şi selectării proiectelor, cele care vor fi selectate şi cele respinse de la finanţare, cu motivaţiile de rigoare.

Încheierea contractului
În vederea asigurării transparenţei autoritatea finanţatoare va da publicităţii lista proiectelor selectate şi va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecţiei, în vederea prezentării acestuia la contractare.
Contractul se încheie între Oraşul Vlăhiţa şi asociaţia/clubul sportiv căreia i s-a selecţionat proiectul.
Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecţiei solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanţare se consideră că finanţarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.
La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate.
În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar respectiv, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

Soluţionarea contestaţiilor
Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, cu încălcarea dispoziţiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicţională sau în justiţie.
Despăgubirile se solicită numai prin acţiune în justiţie, în conformitate cu dispoziţiile legii contenciosului-administrativ.
Obiectul contestaţiei poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, obligarea autorităţii contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA CONSILIUL

Decontarea şi alocarea sumei

Oraşul Vlăhiţa va efectua plata către asociaţiile cu activităţi nonprofit de interes general, care contribuie la creşterea şi încurajarea participării active a cetăţenilor la viaţa comunităţii ale oraşului Vlăhiţa, fără scop lucrativ, selectaţi în cadrul procedurii de selecţie publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranşă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat şi Metodologiei de decontare aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vlăhiţa.

ROMANIA * JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLĂHIȚA CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1

Declaraţia solicitantului:

Subsemnatul/-ta, ... în calitate de reprezentant legal al organizaţiei solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informaţiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la cunoştinţă faptul că Consiliul Local Vlăhiţa va finanţa numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanţată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situaţii:

în incapacitate de plată;

cu plăţile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

nu am restanţe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;

nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura şi ştampila:

ANEXA 2

B. DECLARAŢIE

Subsemnatul/-ta ....., reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeaşi activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Local Vlăhiţa în decursul anului fiscal **2018** o singură finanţare nerambursabilă.

2. Nivelul finanţării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Vlăhiţa) nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Local Vlăhiţa (autoritatea finanţatoare).

Numele şi prenumele: .....
Funcţia: .....
Semnătura şi ştampila:

ROMANIA * JUDEȚUL HARGHITA * CONSILIUL LOCAL VLĂHIȚA

ANEXA 3

C. DECLARAŢIE

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:
Funcţia:
Semnătura şi ştampila:

Anexa nr. 4

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

Către ,

PRIMĂRIA ORAŞULUI VLĂHIŢA

Raport final de activitate

1. Identificarea actiunii:
Denumirea:_____
Perioada: _____
Loc de desfăşurare: _____
Numărul participanţilor la proiect: _____

2. Importanţa acţiunii (măsura în care acţiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanţare):

_____

3. Obiectivele planificate şi realizate:

4. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritătile comunităţii:

5. Acţiuni organizate :

ROMANIA * JUDEŢUL HARGHITA * ORAŞ VLĂHIŢA * CONSILIUL LOCAL

6. Parteneriatul (precizaţi partenerii şi contribuţia acestora):

7. Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă:

8. Posibilităţi privind continuarea proiectului după perioada de finanţare:

9. Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizaţiei, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a a apărut articolul şi/sau fotografii despre programul desfăşurat şi anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

10. Concluzii:

Semnătura unei persoane din conducere
Sau a responsabilului de program

Data: _____ **Ştampila**

ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIȘEU DE SUS

Anexa nr.5

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

CATRE ,

PRIMĂRIA ORAŞULUI VLĂHIŢA

RAPORT FINANCIAR

privind proiectul .... realizat cu finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa în perioada....., în localitatea ……....., jud. …....

Tipul proiectului

.....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei): .....

I. Tipul cheltuielilor conform contractului de finanţare nerambursabilă privind Consiliul Local Vlăhiţa (lei): tabelul de mai jos va fi în concordanţă cu bugetul programului cuprins în contractul de finanţare.

Categoria de activitate*	**Categoria de cheltuieli**	**TOTAL**	**Contribuţia Oraşului Vlăhiţa**		**Contribuţia proprie a beneficiarului**		**Alte surse de finanţare**	
			prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
	Cheltuieli privind arbitrii							
	Cheltuielile privind cazarea							
	Indemnitie de efort							
	Cheltuieli privind masa							
	Cheltuieli de transport							
	Cheltuieli privind							

	serviciile - precizaţi							
	Cheltuieli privind materialele consumabile							
	Cheltuieli privind Echipamentele							
	Cheltuieli administrative							
	Alte cheltuieli - precizaţi							
	TOTAL							

Menţiune:

*** Categoria de activitate se refera la activitatea/activităţile din cadrul proiectului în cadrul căreia/cărora s-au efectuat cheltuielile menţionate.**

- datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

Data întocmirii raportului financiar: .....

Preşedinte,
numele şi prenumele în clar
semnătura şi ştampila

Responsabil financiar ,
numele şi prenumele în clar
semnătura

ROMANIA * JUDEŢUL MARAMUREŞ * CONSILIUL

Anexa nr.6

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

DECONT – ANEXĂ la Raport financiar

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al acţiunii _____ care a avut loc în _____ (localitatea), în perioada _____ (data), în valoare de _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	**Felul, numărul şi data documentului**	**Emitent**	**Denumirea chletuielilor**	**Valoarea**
	Contribuţia Consiliului Local Oraşul Vlăhiţa			
1.				
2.				
…				
	TOTAL Contribuţia CL Oraşul Vlăhiţa			
	Contribuţia proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
…				
	TOTAL Contribuţie proprie			
	Alte surse de finanţare			
1.				
2.				
…				
	TOTAL Alte surse			

La Decont se anexează toate documentele justificative, menţionate în regulament, pentru fiecare cheltuială în parte.

Semnătura unei persoane din conducere

Data: _____ Ştampila

ROMANIA * VLAHIŢA * JUDEŢUL HARGHITA CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.7

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

LISTA PARTICIPANŢILOR

Lista participanţilor la acţiunea
_____ care a avut loc în perioada
_____:

Nr	*Numele si prenumele*	**Denumirea organizatiei sau Domiciliul**	**Seria si nr. BI/CI**	**Semnătura**
1				
2				
3				
...				

Numele, prenumele şi semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ştampila

ROMANIA * JUDEȚUL HARGHITA * ORAȘ VLAHIȚA * CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.8

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

LISTA CAZARE

Lista participanţilor la acţiunea
_____ care a avut loc în perioada
_____în localitatea _____
şi au beneficiat de cazare la unitatea _____
în perioada_____

Nr	*Numele si prenumele*	**Denumirea organizatiei sau Domiciliul**	**Seria si nr. BI/CI**	**Semnătura**
1				
2				
3				
...				

Semnătura şi ştampila
unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane
din conducere:

Ştampila

Data: _____

Anexa nr.9

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

LISTA TRANSPORT

Lista participanţilor la acţiunea _____
care a avut loc în perioada _____în
localitatea_____ şi au beneficiat de transport
prin firma_____ din
localitatea_____în localitatea _____

Nr	*Numele si prenumele*	**Denumirea organizatiei sau Domiciliul**	**Seria si nr. BI/CI**	**Semnătura**
1				
2				
3				
...				

Semnătura şi ştampila
unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane
din conducere:

Ştampila

Data: _____

Anexa nr.10

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr	*Numele si prenumele*	**Data:**			**Data:**			**Data:**			**Data:**			**Semnătura**
		MD	**P**	**C**	**MD**	**P**	**C**	**MD**	**P**	**C**	**MD**	**P**	**C**	
2														
3														
...														

Menţiune: După necesitaţi (de ex. număr mai mare de zile) se va completa încă un tabel

- va rugăm să marcaţi cu X masa servită

Semnătura şi ştampila unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere:

Data: _____

Ştampila

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLAHIȚA CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.11

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

Adresa de înaintare

Către,
Primăria Oraşului Vlăhiţa

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, având titlul _____care a avut loc în localitatea_____, în perioada _____ în valoare de _____.

Locul_____Data_____

Reprezentant legal

Numele şi prenumele:

Semnătura:

Coordonator proiect

Numele şi prenumele:

Semnătura:

Ştampila organizaţiei

ROMANIA * JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLAHIȚA CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.12

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAŞULUI VLĂHIȚA

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. ..... /

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare; ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000 şi ale Ordinului preşedintelui Agenţiei naţionale pentru Sport nr.130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, a Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale şi al Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa nr. 54/2017 privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Orașului Vlăhița pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local.

CAPITOLUL I. Părţile contractului

(1) **Oraşul Vlăhiţa**, cu sediul în localitatea **Vlăhiţa, Str. Turnătorilor nr. 20**, judeţul **Harghita**, codul fiscal **4245224**, cont virament **RO79TREZ35624510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentat de **MOLNÁR Tibor, primar**, denumit în continuare Finanţator,

şi

(2) **Asociaţia/Fundaţia/Clubul Sportiv.....**, cu sediul în localitatea ..... judeţul Harghita, înregistrată în Registrul asociaţiilor prin Sentinţa civilă ..... din ..... eliberată de Judecătoria Odorheiu Secuiesc, **codul fiscal nr. .....** din ....., având contul **nr. RO..... deschis la .....**, reprezentată de ..... cu funcţia de ....., denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL II . Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de ..... lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului ....., pentru acoperirea parţială a cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului indicat, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Contribuţia proprie a beneficiarului la realizarea programului/ proiectului este de .....lei.

3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va efectua după depunerea raportului final şi numai pe bază de documente justificative.

ART. 2

Suma reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată va fi virată din contul finanţatorului, deschis la **Trezoreria** municipiului Odorheiu Secuiesc, în contul beneficiarului nr. **RO.....deschis la .....**, potrivit legii.

CAPITOLUL III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la terminarea programului/proiectului, dar nu mai târziu de data de **14 decembrie 2018.**

Derularea programului/proiectului

ART. 4

Programul/proiectul prevăzut la art. 1 alin. (1) se va realiza:

- în perioada .....;
- acţiunile vor fi derulate conform celor prezentate în punctul II.5. al Cererii de Finanţare şi anexa nr.1 din prezentul Contract;

CAPITOLUL IV. Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 5

Instituţia finanţatoarea are următoarele drepturi şi obligaţii :

a)- se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului suma reprezentând finanţarea;

b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului şi să primească toate informaţiile cerute despre implementarea proiectului în termen de 15 zile de la solicitare;

c)- are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract, dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanţarea nerambursabilă acordată prin publicarea listei cuprinzând asociaţiile, fundaţiile şi celelalte ONG-uri care au primit finanţări.

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLAHIȚA CONSILIUL LOCAL

ART. 6

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)- are dreptul să primească suma reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract, prevăzut în anexa nr.2;

b)- se obligă să utilizeze finanţarea numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1), potrivit anexa nr.1;

c)- se obligă să respecte realizarea programului/proiectului în conformitate cu prevederile art. 4, prevăzut în anexa nr.3;

d)- se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale programului/proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e)- se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea finanţării alocate, şi să depună – finanţatorului documentele pentru decontare– în **termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului** conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada şi în condiţiile stabilite prin contract, se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea programului/proiectului. În caz contrar Beneficiarul va fi considerată persoană incertă în cazul unei eventuale cereri de finanţare viitoare.

f)- **pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţii publice, respectiv a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;**

g)- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărţilor şi altor bunuri similare, precum şi în comunicările de orice fel către mass-media faptul că acestea au fost realizate prin finanţare nerambursabilă de la bugetul Oraşului Vlăhiţa şi să ataşeze cel puţin 1 exemplar din cele de mai sus la raportul final.

h)- se obligă să prezinte finanţatorului un raport final de activitate şi un raport financiar conform Regulamentului de decontare;

i)- se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită;

j)- în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru alte scopuri decât implementarea proiectului, Autoritatea Finanţatoare poate solicita în scris restituirea acestora; - Beneficiarul are obligaţia de a restitui Primăriei Oraşului Vlăhiţa în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art.7.

Beneficiarul îşi va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terţii, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terţelor persoane pe perioada desfăşurării proiectului sau ca o consecinţă a desfăşurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Finanţatoare de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire

sau acţiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către Beneficiar ori de angajaţii săi, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei/unor terţe persoane.

De asemenea Beneficiarul îşi va asuma întreaga responsabilitate pentru implementarea proiectului, respectând planul de acţiune şi bugetul programului, conform celor conţinute în Cererea de Finanţare, împreună cu anexele aferente, precum şi pentru respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, prezentate în acest contract şi utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul local al Oraşului Vlăhiţa. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor esenţiale din contract.

ART.10

Finanţatorul poate rezilia contractul atunci când Beneficiarul:

a.) nu îşi îndeplineşte, fără justificare, oricare din obligaţiile care îi revin şi după ce a fost înştiinţat în scris să-şi îndeplinească aceste obligaţii;

b.) este implicat în orice act de fraudă ori în alte activităţi ilegale;

c.) face declaraţii false, incomplete sau eronate pentru a obţine finanţarea nerambursabilă sau furnizează informaţii (raport) care nu corespund realităţii.

ART. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAPITOLUL VI. Clauze speciale

ART. 12

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la data prevăzură la art.3.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este cel menţionat la art.4.

(3) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Forţa majoră

ART. 13

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a programului/proiectului prevăzut în art. 4 .

CAPITOLUL VII. Litigii

ART. 14 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil şi a altor dispoziţii legale incidente.

ART. 15 Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII. Dispoziţii finale

ART. 16

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 17

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

Anexele contractului

Cererea de finanţare, Declaratiile, Anexele nr. 1, şi 2, precum şi alte elemente stipulate în art. 25 lit. „f" din Legea nr.273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Finanţator: **Beneficiar:**

ANEXA.1A.

la contractul nr. .....

Denumirea organizatiei:

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului _____

Programul anual

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activităţii	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii lei	Alte mentiuni

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia,

semnătura şi ştampila)

ANEXA 2A

la contractul nr.....

Denumirea organizatiei:

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul

proiectului _____

Programul anual de sprijinire a organizaţiilor civile din Oraşul Vlăhiţa pe anul _____

Cheltuieli	**Suma totală**	**Finanţarea solicitată de la Consiliul Local Oraşul Vlăhiţa**	**Contributia proprie**	**Alte surse de finantare**

- Lei –

Reprezentanţi legali: .....

(numele, prenumele, funcţia,semnătura şi ştampila)

ROMANIA JUDEȚUL HARGHITA ORAȘ VLĂHIȚA CONSILIUL LOCAL