



România
Județul Harghita
Orașul Vlăhița
Consiliul Local al Orașului Vlăhița

Hotărârea nr. 84/2021

privind aprobarea procedurii acordării unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Vlăhița pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 185/441/S/2021 al Primarului Orașului Vlăhița, Raportul de specialitate nr. 185/442/S/2021 al Compartimentului de achiziții publice, protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița, respectiv Avizul nr. 185/494/S/26.08.2021 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget-finanțe al Consiliului Local al Orașului Vlăhița și Avizul nr. 185/495/S/26.08.2021 al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, relații internaționale al Consiliului Local al Orașului Vlăhița,

Văzând procesul-verbal de afișare nr. 4960 din 17.08.2021;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 10 alin. (6) din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform celor prevăzute la art. 3 alin. (3) ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, celor art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local al Orașului Vlăhița nr. 39/2021 privind aprobarea bugetului general al Orașului Vlăhița pe anul 2021, și estimările pe anii 2022-2024, precum și utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2020;

Ținând cont de rezultatul recensământului populației și al locuințelor din anul 2011,

În temeiul art. 129, alin (2), lit "e", coroborat cu alin (8), lit. "a", art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1, lit. "a", din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1.– Se aprobă procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Vlăhița, aprobat pentru anul 2021, pentru unitățile de cult din Orașul Vlăhița, potrivit celor prevăzute în Ghidul solicitantului conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - (1) Se aprobă modelul contractului de finanțare, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se mandatează primarul orașului Vlăhița, dl. LŐRINCZ Csaba cu semnarea contractelor de finanțare cu unitățile de cult identificate în Ghidul solicitantului conform anexei nr. 1, potrivit modelului aprobat la alineatul precedent.

(3) Se aprobă alocarea sumei de 15.000,00 lei din bugetul local al orașului Vlăhița aprobat pentru anul 2021, cu titlu de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Vlăhița, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase, recunoscute din România, cu respectarea regulilor procedurale stabilite în conformitate cu conținutul Ghidului solicitantului aprobat, potrivit art. 1.

Art. 3. - Pentru evaluarea cererilor formulate de cultele religioase din Orașul Vlăhița, prin dispoziția Primarului Orașului Vlăhița se constituie o Comisie de evaluare.

Art. 4. – Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Vlăhița.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului Orașului Vlăhița și Instituției Prefectului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Vlăhița, la 26.08.2021

Președintele de ședință,
PÁL Csaba



Contrasemnează,
Secretar general al Orașului Vlăhița
ÜLKEI Jolán Erika



GHIDUL SOLICITANTULUI

acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Orașului Vlăhița pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România – anul 2021

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al orașului Vlăhița pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată,
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- Ordonanța de Urgență nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Cultele recunoscute: sunt persoane juridice de utilitate publică. Ele se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii Nr. 489 din 28 decembrie 2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, cu modificări și completări ulterioare, în mod autonom, potrivit propriilor statute sau coduri canonice.

LISTA cultelor recunoscute în România:

- Biserica Ortodoxă Română
- Episcopia Ortodoxă Sârbă de Timișoara
- Biserica Romano-Catolică
- Biserica Română Unită cu Roma, Greco-Catolică
- Arhiepiscopia Bisericii Armene
- Biserica Creștină Rusă de Rit Vechi din România
- Biserica Reformată din România
- Biserica Evanghelică C.A. din România
- Biserica Evanghelică Lutherană din România
- Biserica Unitariană Maghiară
- Uniunea Bisericilor Creștine Baptiste din România
- Biserica Creștină după Evanghelie din România - Uniunea Bisericilor Creștine după Evanghelie din România
- Biserica Evanghelică Română
- Uniunea Penticostala - Biserica lui Dumnezeu Apostolică din România
- Biserica Creștină Adventistă de Ziua a șaptea din România
- Federația Comunităților Evreiești din România
- Cultul Musulman

- Organizația Religioasă Martorii lui Iehova.

- b) Unitate de cult: se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006. Sunt luate în evidență la Secretariatului de Stat pentru Culte.
- c) Lăcaș de cult: imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserica, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, parclis, chilie și alte clădiri și dependențe asimilate acestora.
- d) Sprijin financiar material: sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ și cu nevoile reale.
- e) Numărul credincioșilor, conform ultimul recensământ (2011):
 - Biserica Romano-Catolică: 5650
 - Biserica Reformată din România 107
 - Biserica Unitariană Maghiară 319

Suma maximă accesabilă în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ pe localitate se calculează din suma totală de 15.000 lei.

CAPITOLUL II. Acordarea sprijinului financiar

4. Din bugetul local al orașului Vlăhița se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult (conform HG Nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare), destinate:

- a) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- b) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- c) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- e) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- f) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- g) construirii reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Nu sunt selecționate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

- a) documentația prezentată a rămas incompletă și după solicitarea finanțatorului în vederea completării la termen;
- b) documentația prezentată nu respectă prevederile din Ghidul solicitantului/Regulament;
- c) unitatea de cult are conturile bancare blocate;
- d) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile lucrătoare);
- e) solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;
- f) solicitanții nu i-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor, contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local,
- g) furnizează informații false în documentele prezentate;

- h) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu i-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- i) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al orașului Vlăhița:

1. publicarea ghidul solicitantului
2. înregistrarea documentației de solicitare
3. verificarea eligibilității a documentației de solicitare
4. verificarea tehnico-economic a documentației de solicitare
5. completarea documentației de solicitare (dacă e cazul)
6. evaluarea și selecția cererilor
7. comunicarea rezultatelor
8. depunerea contestațiilor
9. rezolvarea contestațiilor
10. încheierea protocolului de finanțare
11. publicarea anunțului de atribuire
12. implementarea proiectelor;
13. prezentarea raportului și decontului parțial / final

CAPITOLUL III. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

1. cerere-tip; (în original)
2. devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier, dacă este cazul (în original)
3. copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național.
5. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
6. în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
7. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea.
8. avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Orașul Vlăhița
9. copia certificatului de înregistrare fiscală
10. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante.
11. documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
12. declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată.
13. acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar.

14. fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. (Fotografiile vor fi trimise în format digital, inscripționate pe DVD, pentru verificarea datelor din EXIF file. Fotografiile trebuie să fie clare / sa fie focalizate. La dosarul se va atașa tipărit max. 5 fotografii.).
15. declarație pe proprie răspundere din care reiese ca unitatea de cult nu are venituri sau are venituri mici.
16. prezentarea detaliată/narativă a bugetului.

8. Documentația va fi înțocmită în limba română. Cererea de finanțare trebuie completat electronic (nu se vor accepta cereri de finanțare completate de mână). Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanțare, toate secțiunile trebuie completate. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar (1 original tipărit) la registratura Primăriei Orașului Vlăhița, situat la adresa Loc. Vlăhița Str. Turnătorilor nr. 20, Județul Harghita. Termenul de depunere va fi publicată pe site-ul web al Primăriei orașului Vlăhița: www.primariavlahita.ro

9. Solicitantul va păstra o copie a documentației integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse. Toată documentația va fi îndosariată, legat, opisat și numerotată în colțul din dreapta jos. Exemplarul tipărit, va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizației, titlul proiectului, și textul "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare", conform tabelul de mai jos.

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2021 Orașul Vlăhița	
Denumire unitate cult:	
CUI / CIF:	
Adresa completă a solicitantului	
Domeniul de activitate finanțat	
Titlul proiectului:	
"A nu se deschide înainte de evaluare"	

10. Documentațiile incomplete vor putea fi completate până la data publicată în anunț pe site-ul web al Primăriei orașului Vlăhița: www.primariavlahita.ro, în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

11. Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2) a HG Nr. 1470 / 2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificări și completări ulterioare, unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

12. Suma solicitată va fi exprimat în lei.

13. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie numită prin dispoziția primarului, pe baza H.C.L.

Criteriile de selecție: Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute la punctul 3, în funcție cu numărul beneficiarilor a proiectului, respectiv cu nevoile reale.

Numărul beneficiarilor va fi menționat în cererea înaintată.

Nevoile reale sunt prezentate în diferite strategii sau sunt justificate prin studii.

14. Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

CAPITOLUL IV. Justificarea/decontarea sprijinului financiar

15. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare/decontare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea / decontarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictura vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate (dacă este cazul);
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la din ordonanta, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la, al utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atesta stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

16. Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.
17. Proiectul nu va fi decontat în cazul în care Unitățile de cult nu vor depune justificarea financiară și termenul prevăzut.
18. Sumele alocate ca sprijin financiar conform din ordonanță vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz.
19. În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.
20. Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Documentele justificative ale diferitelor categorii cheltuieli:

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor din contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pe baza acestor documente justificative Orașul Vlăhița va efectua plata către organizația beneficiară.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi documentele justificative privind achizițiile publice.

Nr.¹ _____/Data _____

**pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001
și Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C., anul și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

.....

.

.....

.

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Sprijinul financiar primit din partea altor instituții publice, denumirea instituției și cuantumul pentru fiecare an din ultimii 5 ani:

.....

.....

...

.....

...

**Semnătura
și ștampila solicitantului**

ANEXE:

1. Avizul unității centrale de cult
2. Declarația-tip pe propria răspundere
3. Autorizația de construire (dacă este cazul)⁴
4. Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)⁴
5. Avizul Comisiei de Pictură Bisericească (dacă este cazul)⁴
6. Devizul pe anul în curs al lucrărilor rămase de executat⁴
7. Atestatul privind activitățile sociale (dacă este cazul)⁴
8. Certificatul de Înregistrare Fiscală⁴
9. Extrasul de cont bancar⁴
10. Documente care atestă proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic⁴

¹ Va fi trecut numărul de înregistrare din Registrul de Intrări/Ieșiri al unității de cult.

² Va fi trecută denumirea unității de cult așa cum este înscrisă în Certificatul de Înregistrare Fiscală.

³ Va fi trecută o scurtă descriere a stadiului lucrărilor; în cazul lucrărilor de pictură trebuie trecut procentul executat din totalul lucrării.

⁴ Documentele pot fi prezentate în fotocopie, certificate, sub semnătura beneficiarului, cu mențiunea „conform cu originalul”.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea, str., nr., județul/sectorul....., având CIF....., din cadrul eparhiei/cultului, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

- să menționez sprijinul financiar acordat de către Secretariatul de Stat pentru Culte în toate materialele informative (de promovare) referitoare la obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea de ajutor financiar, iar la tipărirea volumelor dedicate evenimentelor cultural – religioase să evidențiez grafic faptul că s-au realizat cu sprijinul financiar al Secretariatului de Stat pentru Culte.

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Ștampila

Data:.....

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

DENUMIREA UNITĂȚII DE CULT.....

ADRESA.....

COD FISCAL.....

TEL./FAX.

Către,

Primăria Orașului Vlăhița

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada..... în valoare de _____.

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	lei
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	 lei
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma⁵	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Local Vlăhița (importanța acțiunii, obiectivele planificate și realizate, acțiuni organizate, parteneriatul, rezultatul proiectului inclusiv achiziționarea de materiale de construcții, mediatizare proiectului):

⁵ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

3. Finanțări primite de la Consiliul Local Vlăhița în perioada 2017 – 2021 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul Local Vlăhița (inclusiv fonduri europene), în perioada 2017 – 2021

Nr. crt.		Anul	Instituția	Suma (lei)
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**AVIZAT UNITATEA
CENTRALĂ DE CULT**

**SEMNĂTURĂ
L.Ș.**

Calendarul programului

”Acordarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Oraşului Vlăhiţa pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România”

Etapele privind procedura de selecţie a proiectelor

	Procedura de selecție a proiectelor cuprinde următoarele etape:	Perioada de implementare
1.	publicarea ghidul solicitantului	01.09.2021
2.	înregistrarea documentației de solicitare	13.09.2021- 20.09.2021 ora 13
3.	verificarea eligibilității a documentației de solicitare	20-22.09.2021
4.	Verificarea tehnico-economica a documentatiei de solicitare	23-24.09.2021
5.	completarea documentatiei de solicitare (dacă este cazul)	24.09-27.09.2021
6.	evaluarea și selecția cererilor	27.09.2021
7.	comunicarea rezultatelor	30.09.2021
8.	depunerea contestațiilor (dacă este cazul)	30 - 31.09.2021
9.	rezolvarea contestațiilor	31.09.2021
10.	încheierea protocolului de finanțare	01.10.2021
11.	implementarea proiectelor;	01.10-15.12.2021
12.	publicarea anunțului de atribuire	01.10.2021- 15.12.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
ORAȘUL VLĂHIȚA

- MODEL -

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____ din _____

(1) Încheiat în baza Hotărârii nr. _____ /2021 a Consiliului Local Vlăhița pentru aprobarea alocării sumelor ce constituie sprijin financiar, unităților centrale de cult, în cadrul programului de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în orașul Vlăhița, în temeiul prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările ulterioare;

Între:

Părțile contractului de finanțare

ART. 1

(1) Orașul Vlăhița, cu sediul în localitatea Vlăhița, Str. Turnătorilor nr. 20, județul Harghita, codul fiscal 4245224, cont virament RO79TREZ35624510220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentat de LŐRINCZ Csaba, primar, denumit în continuare Finanțator,;

și

(2) Unitatea centrală de cult _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, codul fiscal nr. _____ având contul nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, în calitate de beneficiar indirect;

Și

(3) Unitatea de cult _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, codul fiscal nr. _____ având contul nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, în calitate de beneficiar direct.

(2) Obiectul contractului

(3) ART. 2

(1) Obiectul contractului de finanțare îl constituie acordarea de sprijin financiar în valoare de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către

beneficiar a următorului/următoarelor obiectiv/obiective, cu mențiunea că _____ (dacă este cazul)

(4) Sprijinul financiar se acordă beneficiarului cu condiția prezentării de către beneficiar a următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Local Vlăhița;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

- 3) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult, după caz.
- 4) La atribuirea contractelor de lucrări şi servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.
- 5) În cazul alocării sprijinului financiar în două sau mai multe tranşe, la acordarea acestora este obligatoriu justificarea, prin extras de cont, a sumei primite anterior.
- 6) În cazul în care sumele alocate se transmit unităţii centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligaţia ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.
- 7) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea proiectului, vor fi returnate instituţiei finanţatoare în termen de maximum 30 de zile de la data limită pentru depunerea documentelor justificative, iar cele nedecontate sau utilizate necorespunzător se vor restitui în termen de 10 zile de la data primirii notificării. După expirarea acestui termen beneficiarul datorează penalităţi de întârziere calculat cu rata dobânzii de referinţă BNR + 4 puncte procentuale din suma datorată scadentă pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor de plată.

Finanţarea

(5) ART. 3

Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul finanţatorului nr. RO79TREZ35624510220XXXXX, deschis la Trezoreria din Odorheiu Secuiesc, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la Banca _____, potrivit legii.

(6)

(7) Durata contractului

(8) ART. 4

Prezentul contract de finanţare se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi finalizarea proiectului prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, dar nu mai târziu de data de expirare a contractului de finanţare, respectiv 15 decembrie 2021.

(9) Drepturile şi obligaţiile părţilor

(10) ART. 5

(11) Finanţatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite beneficiarului informaţii privind derularea lucrărilor
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezenta convenţie în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor asumate de către beneficiar.
- d) Are dreptul de a pretinde plata unei penalităţi de întârziere calculat cu rata dobânzii de referinţă BNR + 4 puncte procentuale din suma datorată scadentă pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor de plată.

(12) ART. 6

Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar alocat, în condițiile prevăzute în prezentul contract, pe baza documentației prevăzute la art. 14 din HG nr. 1470/2002;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectivelor religioase prevăzute la art. 2 alin. (1);
- c) se obligă să specifice, în toate documentele elaborate, faptul că aceste lucrări au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Local Vlăhița;
- d) se obligă să accepte controlul și verificările organelor de control abilitate în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijin financiar din bugetul public;
- e) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- f) se obligă să întocmească documentele justificative pentru utilizarea sprijinului acordat, în condițiile art. 15 din H.G. nr. 1470/2002;
- g) se obligă să prezinte documentele justificative Consiliului Local Vlăhița la finalizarea proiectului, prin prezentarea documentelor justificative privind cheltuirea sumelor reprezentând sprijinul financiar acordat, dar nu mai târziu de data de expirare a contractului de finanțare, respectiv **15 decembrie 2021**.
- h) se obligă la restituirea sumelor utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost alocate împreună cu dobânzile și penalitățile aferente sumei respective;
- i) sumele alocate vor fi utilizate cu respectarea dispozițiilor legale privind achizițiile publice;
- j) se obligă să restituie sumele rămase nejustificate în maxim 30 de zile de la expirarea termenului de justificare prevăzut la lit. f. împreună cu dobânzile și penalitățile aferente sumei respective.
- k) are obligația de a prezenta contribuția proprie obligatorie la data depunerii documentelor justificative. Contribuția proprie va fi de minim 20% din bugetul total al proiectului, adică ____ lei. Contribuția proprie reprezintă fondurile proprii ale solicitantului, obținute în condițiile legii, inclusiv sponsorizări, donații sau alte venituri din alte surse de finanțare.

(13) Modificarea, rezilierea și încetarea contractului de finanțare

(14) ART. 7

Prezentul contract de finanțare poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către una dintre părți, cealaltă parte solicită rezilierea contractului de finanțare.

(15) Clauze speciale

(16) ART. 8

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat modificarea sau rezilierea prezentului contract de finanțare în conformitate cu prevederile art.5, acesta este obligat, ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanțatorului sumele notificate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal

ART. 9

- (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- (2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale,
- (3) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.
- (4) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către finanțator: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale în materia prelucrării datelor cu caracter personal.

(17) Forța majoră

(18) ART. 10

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentei contract de finanțare.

(3) Intervenția forței majore trebuie notificată celeilalte părți de partea care o invocă, în mod complet, în scris, în termen de cinci zile calendaristice de la data apariției acesteia, cu obligația luării măsurilor necesare pentru înlăturarea forței majore.

Soluționarea litigiilor

Art. 11

Neînțelegerile ivite în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu se înțeleg, acestea vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente, din circumscripția finanțatorului.

Dispoziții finale

(19) ART. 12

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract de finanțare vor fi făcute în scris.

(20) ART. 13

Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Finanțator,
Orașul Vlăhița prin
Consiliul Local Vlăhița**

**Beneficiar,
Unitatea de cult
(reprezentant legal)**

LŐRINCZ Csaba
Primar

**Unitatea centrală de cult
(reprezentant legal)**

Șef serviciu
MIHÁLY Mária Noémi

Consilier achiziții publice
PETŐ Csaba