



### Hotărârea nr. 59/2020

privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Orașului Vlăhița pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședința ordinară,

Analizând Referatul de aprobare nr. 191/306/S/2020 al Primarului Orașului Vlăhița, Raportul de specialitate nr. 191/307/S/2020 al responsabilului pentru achiziții publice, respectiv Avizul nr. 191/324/S/2020 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget-finanțe al Consiliului Local al Orașului Vlăhița și Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, relații internaționale al Consiliului Local al Orașului Vlăhița,

Reținând prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului președintelui Agenției naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1, lit. "a", din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ

### Hotărăște:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Orașului Vlăhița pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local pentru anul 2020, a Cererii de finanțare (tip), și a Contractului de finanțare (tip), conform Anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu desemnarea Comisiei de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se însărcinează Primarul Orașului Vlăhița.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Orașului Vlăhița și Instituției Prefectului județului Harghita.

Vlăhița, la 30 iulie 2020

Președintele de ședință  
Consilier local,  
CSÍKI MIKLÓS



Contrasemnează  
Secretar general al Orașului Vlăhița,  
ÜLKEI Jolán Erika



## REGULAMENT

**privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Orașului Vlăhița, acordate în baza Legii nr.350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**

### Capitolul I – Dispoziții generale

#### Scop și definiții

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al Orașului Vlăhița.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *Activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) *Autoritate finanțatoare* – Consiliul Local al Orașului Vlăhița;
- c) *Beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) *Cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la regulament;
- e) *Contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Vlăhița, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) *Finanțare nerambursabilă* – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Vlăhița;
- g) *Fonduri publice* – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița;
- h) *Solicitant* – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Art.5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

#### Domeniu de aplicare



Art.6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Vlăhița, cu excepția instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Local.

(2) Consiliul Local al Orașului Vlăhița acordă o atenție deosebită proiectelor cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare al orașului Vlăhița.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

- a) activități de tineret;
- b) programe culturale;
- c) protecția mediului;
- d) învățământ;
- e) programe de sănătate publică;
- f) activități sportive;
- g) culte religioase;
- h) social.

(4) Direcțiile prioritare din domeniile prevăzute la alin(3) vor fi stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local și vor fi enunțate în Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile.

Art.7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

#### **Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituția publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *nere redistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;



g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;

h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

i) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an.

Art.12. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor pentru beneficiar.

Art.13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

#### **Prevederi bugetare**

Art.14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **Informarea publică și transparența decizională**

Art.15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării**

Art.16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art.17. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art.18. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local al Orașului Vlăhița, va cuprinde următoarele etape:

- a) Publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
- b) Depunerea proiectelor la sediul Primăriei – înregistrare documente în termenul limită stabilit;



- c) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- d) Evaluarea propunerilor de proiecte;
- e) Comunicarea rezultatelor;
- f) Încheierea contractului sau a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- g) Publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.19. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare ( pe suport de hârtie, original și copie) precum și în format electronic, la sediul Primăriei Orașului Vlăhița.

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.22. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art.23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) Formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1 a Regulamentului;
- b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
- c) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a applicantului;
- d) Declarația reprezentantului legal al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform Anexei 2a sau 2b; Anexa 2 a pentru alte structuri decât cele sportive / Anexa 2 b pentru structuri sportive
- e) Actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- f) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice, în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- g) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- h) CV-ul coordonatorului de proiect ( model Europass);
- i) Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
- j) Declarația de imparțialitate;
- k) Buget narativ – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- l) Alte documente considerate relevante de către applicant.

### **Capitolul III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile**

Art.24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Cap. V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art.25. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:



- a) Documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.23 din Regulament;
- b) Solicitanții au conturile bancare blocate;
- c) Solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an);
- d) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- e) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- f) Solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
- g) Solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- h) Solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) Solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
- j) Solicitanții nu au sediul/domiciliul sau filiala în orașul Vlăhița.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin(1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

#### **Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor**

Art.26. Comisia de analiză și selecție a proiectelor este formată din cinci membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului/sau dintre membrii consilierilor locali desemnate prin dispoziție a Primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a minim 3 membri cu drept de vot.

În cadrul comisiei poate fi cooptat un jurist fără drept de vot precum și experți cu rol consultativ din domeniile culturii, științei, învățământului, sănătății, sportului, turismului, ecologiei etc. al orașului Vlăhița, reprezentanți propuși de instituțiile de profil sau de organizațiile neguvernamentale, fără drept de vot.

Art.27. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei, ales cu votul majorității simple a membrilor.

Art.28. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.29. Secretarul orașului are dreptul de a îndeplini funcția de secretar al comisiei, fără drept de vot.

Art.30. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa 8 a Regulamentului.

Art.31. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art.32. Decizia comisiei, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Primarului spre aprobare.

#### **Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor**

Art.33. Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor culturale



Solicitantul, în elaborarea programelor/proiectelor și/sau acțiunilor culturale, va ține cont de faptul că Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună finanțarea proiectelor de anvergură, cu caracter local, regional, național și internațional, care sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare locală al Orașului Vlăhița.

Programele/proiectele și acțiunile culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- a) Păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului și a valorilor culturale tradiționale;
- b) Încurajarea schimburilor culturale, creșterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
- c) Dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale, europene și internaționale;
- d) Promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
- e) Încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare și originale;
- f) Dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice locale – educație, sport, voluntariat, cercetare, coeziune socială etc.
- g) Dezvoltarea, punerea în valoare, comunicarea, sprijinirea și promovarea valorilor artei și meșteșugurilor.

Activitățile eligibile contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanțare și pot să ia forma – fără a se limita la aceste exemple – unor manifestări precum ateliere, expoziții, spectacole, festivaluri, simpozioane, târguri, concursuri etc. , activități cu caracter educațional, intervenții culturale, programe de formare, studii, rezidențe artistice, turnee etc.

Art.34. Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor de tineret/protecția mediului/sport/educație/social și relații internaționale

În acord cu prevederile Legii nr.350/2006, Primăria și Consiliul local al Orașului Vlăhița consideră importantă și oportună sprijinirea programelor/proiectelor și acțiunilor de tineret/protecția mediului/sport/educație/social și relații internaționale.

Pentru atingerea acestui scop, Primăria și Consiliul Local al Orașului Vlăhița au identificat următoarele obiective:

- Pentru domeniul tineret:
  - a) Creșterea gradului de informare a tinerilor cu privire la beneficiile unui stil de viață sănătos;
  - b) Prevenirea consumului de droguri licite și ilicite în rândul tinerilor;
  - c) Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială și bolile cu transmitere sexuală;
  - d) Petrecere timp liber și sport.
- Pentru domeniul protecția mediului:
  - a) Promovarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor;
  - b) Protecția cursurilor de apă;
  - c) Conservarea biodiversității;
  - d) Promovarea măsurilor de eficiență energetică și a surselor de energie regenerabilă.
- Pentru domeniul sport:
  - a) Promovarea sportului de performanță;
  - b) Promovarea sportului pentru toți.
- Pentru domeniul educație:



- a) Activități extracurriculare pentru preșcolarii din localitățile componente;
- b) Prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii;
- c) Reducerea gradului de discriminare pe criterii de rasă, sex, vârstă, apartenență religioasă sau orice alt criteriu.
- Pentru domeniul social:
  - a) Dezvoltarea serviciilor sociale specializate pentru grupuri defavorizate, care oferă și cazare;
  - b) Dezvoltarea serviciilor sociale specializate pentru grupuri defavorizate fără cazare;
  - c) Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru grupurile defavorizate (vârstnici, copii, tineri aflați în dificultate);
  - d) Creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități.
- Pentru domeniul relații internaționale:
  - a) Consolidarea relațiilor de colaborare cu localitățile înfrățite;
  - b) Inițierea și/sau consolidarea de noi parteneriate cu asociații, organizații și alte localități europene.

Art.35. Durata activității programelor/proiectelor/acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament: Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 31 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

#### **Cofinanțare**

Art.36. Orașul Vlăhița acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni prevăzute la art.6 alin(3) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

Orice finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor al Orașului Vlăhița.

Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, etc.), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art.37. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament. Comisia de evaluare nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art.38. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.



Art.39. Comisia înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Primarului în vederea aprobării, după care se va încheia contractul de finanțare între beneficiar și finanțator Orașul Vlăhița.

Art.40. În termen de 30 zile de la data încheierii selecției, comisia comunică în scris aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate. Comunicarea rezultatelor poate avea loc și prin afișare pe site-ul Primăriei.

Art.41. Toate cererile selecționate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Categorii evaluare	Punctaj maxim
<b>1. Nevoia și relevanța proiectului</b>	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă, actuală. Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă vizat	10
<b>2. Capacitatea organizațională</b>	15
Solicitantul	
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2. Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri	
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
<b>3. Calitatea și fezabilitatea proiectului</b>	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență = problemă/nevoi – scop – obiective – rezultate – impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5



<b>4. Buget și eficacitatea costurilor</b>	<b>15</b>
<b>4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului</b>	<b>5</b>
<b>4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse</b>	<b>5</b>
<b>4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

\* Nu se ia în considerare pentru finanțare un proiect care nu a întrunit minim 65 de puncte.

#### **Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare**

Art.42. Contractul se încheie între Orașul Vlăhița și solicitantul selecționat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei, prin presa locală și/sau prin corespondență.

Art.43. La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ.

#### **Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare**

Art.44. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.45. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr.6 la prezentul regulament. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.47. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.48. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art.49. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

#### **Capitolul VIII – Procedura de raportare și control**

Art.50. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Orașului Vlăhița următoarele raportări:

- Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- Raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.



Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport hârtie, în dublu exemplar, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Orașului Vlăhița, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 7 la Regulament.

Art.51. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.52. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 15 decembrie. În cazul în care proiectul se desfășoară după 15 decembrie, decontarea se va face până la sfârșitul anului.

Art.53. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- Pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (dacă este cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;
- Pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, avion etc., în copie;
- Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul”, alături de semnătura reprezentantului beneficiarului și ștampila dacă este cazul.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art.54. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.55. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului de Audit din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.56. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

### **Capitolul IX – Sancțiuni**

Art.57. Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.58. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.



Art.59. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

#### **Capitolul X – Dispoziții finale**

Art.60. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei Orașului Vlăhița.

Art.61. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.62. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2020.

Art.63. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – formular cerere de finanțare

Anexa 2 - declarație persoane juridice (2 a / 2 b pentru structuri sportive)

Anexa 3 – bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 4 – formular pentru raportare proiect

Anexa 5 – declarația de imparțialitate a beneficiarului

Anexa 6 – tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 7 – adresă de înaintare a raportului intermediar sau final

Anexa 8 – declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Anexa 9 – decontarea cheltuielilor

Anexa 10 – model contract de finanțare nerambursabilă